

CODICE ETICO GIFASP

Redatto dal Comitato Esecutivo GIFASP

PREMESSA

L'idea e la redazione di questo Codice Etico è stata mossa da un forte sentimento di appartenenza associativa, che ha così determinato i punti cardine che il GIFASP – Gruppo Italiano Fabbricanti Astucci e Scatole Pieghevoli ritiene fondamentali e imprescindibili, oltre che identificativi.

Non viene fatto obbligo agli Associati l'adozione di tale impegno, ma ritengo comunque sostanziale la necessità che tale documento venga compreso e fatto proprio, confidando che possa diventare un'ulteriore via per il miglioramento delle attività sia dell'Associazione che degli Associati stessi.

Questi punti vogliono essere esplicativi di un concetto di lavoro e di associazionismo completamente correlato ai principi di correttezza, legalità, rispetto ed uguaglianza, concetti che di per sé non avrebbero bisogno di un codice in quanto insediati nella natura umana, ma che necessitano di visibilità interna ed esterna.

La necessità di migliorarci continuamente, di salvaguardare l'ambiente che ci circonda, la possibilità di produrre packaging innovativi che prevedano un'etica legata all'economia circolare, salvaguardando i nostri collaboratori e le loro famiglie, ci porta alla redazione di questo "Codice" che non vuole essere fine a sé stesso né tanto meno esaustivo.

Invitiamo, pertanto, l'Imprenditore che vorrà leggerlo e che vorrà applicarlo alla sua Azienda, a ritenere questo documento come parte integrante del suo stile di vita imprenditoriale e civile, facendolo diventare ancora più forte e potente di quanto non sia semplicemente sulla carta.

Il Presidente GIFASP

CODICE ETICO GIFASP

Sommario

INTRODUZIONE.....	4
I. PRINCIPI GENERALI	5
II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI	5
A) Rapporti con i clienti	5
B) Rapporti con i fornitori.....	6
C) Rapporti con i dipendenti.....	6
D) Rapporti con la concorrenza	6
E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione	7
F) Regali, omaggi e benefici.....	7
III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE	7
A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro	7
B) Tutela dell’ambiente	8
IV. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI	8
V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE	9
VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI	9
VII. CONDOTTA SOCIETARIA	10
VIII. CONFLITTI DI INTERESSE.....	10
IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO	10
X. ADESIONE ALLA CARTA ETICA DEL PACKAGING	11
XI. ADESIONE AI CONCETTI DI GREEN ECONOMY E DELL’ECONOMIA CIRCOLARE	11
XII. DISPOSIZIONI FINALI.....	11

INTRODUZIONE

Il GIFASP, Gruppo di Specializzazione facente parte di Assografici, l'Associazione Nazionale Italiana Industrie Grafiche Cartotecniche e Trasformatrici, presta grande attenzione agli aspetti etici dell'impresa, considerando la legalità e la correttezza quali condizioni imprescindibili per lo svolgimento della propria attività aziendale.

Nell'esercizio delle proprie attività, il Gruppo intende osservare - e consiglia di far osservare ai propri Associati - oltre alle leggi ed alle disposizioni vigenti, anche i principi ispiratori e gli elevati standard etici che sono raccolti nel presente Codice Etico.

Nell'attività imprenditoriale e associativa l'etica è infatti un elemento di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'Associazione e la credibilità e dei propri Associati verso i clienti, i fornitori e, più in generale, verso l'intero contesto economico nel quale si opera.

Il Gruppo intende trasformare in un vantaggio competitivo la conoscenza e l'apprezzamento dei valori etici ai quali si rapporta.

Il Gruppo ha quindi deciso di adottare il presente Codice Etico e di condotta (di seguito "Codice Etico" o anche "Codice"), al fine di confermare e fissare in un documento i principi di correttezza, lealtà, integrità e trasparenza dei comportamenti, del modo di operare e della conduzione dei rapporti sia della medesima, che di tutte le Aziende associate che lo vorranno adottare, nei confronti dei soggetti terzi.

Destinatari del Codice Etico sono gli Associati e coloro che operano per loro: i dipendenti, gli amministratori, i soci, gli organi di controllo, nonché i collaboratori interni ed esterni che contribuiscono al conseguimento degli obiettivi delle Aziende associate nell'ambito della loro direzione e vigilanza.

Tali soggetti sono invitati, pertanto, a conoscere il contenuto del Codice Etico, oltre che ad adottarlo contribuendo alla sua attuazione ed alla diffusione dei principi in esso sviluppati.

Le regole contenute nel Codice Etico integrano il comportamento che i Destinatari sono tenuti ad osservare in virtù delle leggi, civili e penali, dei regolamenti vigenti e degli obblighi previsti dalla contrattazione collettiva. In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio del singolo Socio può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con questi principi.

Invitiamo pertanto gli Associati a prendere atto che le regole del presente Codice interno possono essere forte strumento di miglioramento per le Aziende del Gruppo, producendo con la sua applicazione un vantaggio competitivo di immagine e di sostanza verso i propri clienti e fornitori. Ricordiamo, inoltre, che l'eventuale adesione al Codice etico ne comporta il rispetto che, altrimenti, porterebbe ad un'immagine negativa e ad una cattiva reputazione per l'inadempienza e il Gruppo stesso.

I. PRINCIPI GENERALI

Le Aziende associate, aderenti al presente Codice Etico, debbono attenersi per quanto di loro competenza nell'esercizio di attività nell'interesse o a vantaggio dell'Associazione, ai seguenti principi guida:

- agire in modo informato nel rispetto della legge e dei regolamenti vigenti;
- trattare i clienti, i soci, il personale dipendente, i fornitori, la comunità circostante e le istituzioni che la rappresentano, incluso ogni pubblico ufficiale od esercente un pubblico servizio, nonché ogni terzo con il quale si entra in rapporto per motivi professionali, con onestà, correttezza, imparzialità e senza pregiudizi;
- competere lealmente sul mercato con i concorrenti;
- tutelare la salute e la sicurezza propria e di terzi;
- monitorare e, ove del caso, minimizzare gli impatti potenzialmente nocivi delle attività aziendali sull'ambiente;
- mantenere la riservatezza delle informazioni riguardanti l'Associazione,
- operare secondo il principio per cui ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;
- evitare o dichiarare preventivamente eventuali conflitti di interesse con l'Associazione;
- utilizzare i beni intellettuali e materiali dell'Associazione, inclusi gli strumenti informatici, nel rispetto delle norme generali e della loro destinazione d'uso ed in modo da tutelarne la conservazione e la funzionalità, nel rispetto dei diritti di proprietà intellettuale di terzi, evitandone l'utilizzo in violazione di ogni disposizione legale.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse dell'Azienda associata può giustificare una condotta dei vertici o dei collaboratori della Società che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice, oltre che dell'Associazione stessa.

II. COMPORTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI AFFARI

Tutte le azioni e le operazioni degli Associati devono essere improntate alla correttezza ed alla lealtà nella gestione degli affari.

Non è ammessa nessuna forma di dazione o promessa di denaro o altra utilità nei confronti di amministratori, direttori generali e loro sottoposti appartenenti a società terze, clienti, fornitori o concorrenti, per compiere od omettere atti in violazione degli obblighi inerenti al loro ufficio o ai loro obblighi di fedeltà.

Le Aziende associate eviteranno di entrare in rapporti di affari con terzi dei quali sia accertata o anche solo ragionevolmente supposta la partecipazione ad attività delittuose o illecite.

A) Rapporti con i clienti

Il Gruppo richiede che i propri Associati orientino la propria attività al criterio della qualità intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente, prestando attenzione alle richieste che possono favorire un miglioramento della qualità dei prodotti e dei servizi resi.

Gli Associati assicureranno, nei confronti dei clienti, correttezza e chiarezza, nonché il corretto e diligente adempimento contrattuale. Ogni comunicazione agli stessi indirizzata, nonché i messaggi pubblicitari, sono improntati a criteri di semplicità, chiarezza e completezza, evitando il ricorso a qualsiasi pratica ingannevole e/o scorretta.

B) Rapporti con i fornitori

Le relazioni con i fornitori, ivi compresi i rapporti di natura finanziaria e di consulenza, sono sottoposte ai principi contenuti in questo Codice e dovranno essere oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte degli Associati.

Il Gruppo richiama ad avvalersi esclusivamente di fornitori che operano in conformità alle normative vigenti ed alle regole previste in questo Codice. La selezione dei predetti soggetti e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo dei prodotti e dei servizi offerti, nonché della capacità di fornire e garantire tempestivamente servizi e prodotti di livello adeguato alle esigenze della Società.

I fornitori di macchinari ed attrezzature dovranno essere selezionati anche sulla base della rispondenza delle forniture al rispetto delle normative in materia di sicurezza e igiene del lavoro.

Le forniture di dispositivi di protezione individuale, e comunque dei dispositivi generali di sicurezza e prevenzione, saranno conformi agli obblighi in materia di certificazione ed idoneità, generale e specifica, in relazione all'uso previsto.

Prima dell'affidamento a terzi di attività da svolgersi all'interno dell'Azienda associata o di aree delle quali abbia la disponibilità, nell'ambito di contratti di appalto, d'opera o di somministrazione, viene verificata l'idoneità tecnico professionale del terzo, dando quindi seguito agli specifici obblighi di legge in materia di sicurezza ed igiene del lavoro.

C) Rapporti con i dipendenti

Le risorse umane sono un fattore indispensabile per l'esistenza, lo sviluppo ed il successo di un'impresa. Per questo motivo il Gruppo richiede ai propri Associati di tutelare e promuovere il valore delle risorse umane allo scopo di migliorare ed accrescere il patrimonio e le competenze possedute da ciascun collaboratore, anche stagionale, nel contesto organizzativo della Società.

Il Gruppo richiede, inoltre, ai propri Associati di offrire pari opportunità a tutti i dipendenti sulla base delle loro qualifiche professionali e delle capacità individuali di ciascuno, senza alcuna discriminazione di età, religione, origini etniche o geografiche, orientamento sessuale, politico o sindacale. Pertanto, gli Associati, per il tramite delle funzioni competenti, selezioneranno, assumeranno, retribuiranno e gestiranno le risorse umane sulla base di criteri di merito e di competenza, nel rispetto della vigente contrattazione collettiva, e del sistema premiante adottato ed improntato a criteri di obiettività e ragionevolezza.

Gli ambienti di lavoro degli Associati saranno improntati alla collaborazione reciproca ed a favorire lo spirito di squadra nel rispetto della personalità morale di ciascuno, e dovrà esser privo di pregiudizi, intimidazioni, illeciti condizionamenti o indebiti disagi.

I dipendenti delle Aziende associate dovranno operare secondo i più elevati standard di qualità ed igiene, nel rispetto delle norme definite nel presente Codice Etico e nelle procedure operative definite dalla Società.

D) Rapporti con la concorrenza

Il Gruppo crede nella libera e leale concorrenza e chiede ai propri Associati di uniformare le proprie azioni all'ottenimento di risultati competitivi che premino la qualità, le capacità, l'esperienza e l'efficienza.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica associativa ed è vietata a ogni Associato.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse del singolo Socio può giustificare una condotta non conforme alle regole del presente Codice.

In ogni comunicazione con l'esterno, le informazioni riguardanti gli Associati e le loro attività devono essere veritiere, chiare e verificabili, oltre che consentite dagli stessi chiamati in causa.

E) Rapporti con la Pubblica Amministrazione

Nel rapporto con la Pubblica Amministrazione, le Aziende associate presteranno particolare attenzione ad ogni atto, comportamento o accordo, in modo che essi siano improntati alla massima trasparenza, correttezza e legalità.

Nei rapporti con funzionari pubblici non si terranno, direttamente o indirettamente, comportamenti tali da influenzare in modo non corretto la decisione della controparte. In particolare, non è consentito proporre opportunità di impiego e/o commerciali che possano avvantaggiare, anche indirettamente, dipendenti della Pubblica Amministrazione. Qualora gli Associati utilizzino dei consulenti per essere rappresentati o ricevere assistenza tecnico-amministrativa nei rapporti verso la Pubblica Amministrazione, tali soggetti dovranno rispettare le direttive impartite ai dipendenti aziendali e rispondenti a questo Codice. Nella scelta di detti consulenti, l'Associato privilegerà i criteri di professionalità e correttezza, valutando con estrema attenzione e cautela l'instaurazione di rapporti di collaborazione con quei soggetti che abbiano avuto un rapporto di dipendenza con la Pubblica Amministrazione o siano legati a determinati funzionari da vincoli di parentela.

F) Regali, omaggi e benefici

Per le Aziende associate, aderenti a questo Codice, non è ammessa alcuna forma di regalo, omaggio o beneficio che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore illeciti nella conduzione di qualsiasi attività collegabile agli Associati. In particolare, è vietata qualsiasi tipologia di dazione a funzionari pubblici, italiani ed esteri, nonché a loro familiari, finalizzata ad influenzarne l'indipendenza di giudizio.

Eventuali omaggi offerti a terzi devono essere esclusivamente di modico valore, debitamente documentati ed autorizzati dal responsabile di funzione preposto.

III. SALUTE, SICUREZZA, AMBIENTE

A) Salute, igiene e sicurezza del lavoro

La tutela della salute e sicurezza sul lavoro deve costituire un obiettivo primario delle Aziende associate.

L'Associato opererà, a tutti i livelli, al fine di far garantire l'integrità fisica e morale dei collaboratori, con condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

Gli Associati dovranno valutare tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, anche nella scelta delle attrezzature di lavoro e delle sostanze o dei preparati chimici impiegati, nonché nella sistemazione dei luoghi di lavoro.

Ogni decisione dell'Associato, di ogni tipo e livello, in materia di sicurezza e salute del lavoro, deve tenere conto dei seguenti principi e criteri fondamentali:

- evitare i rischi;
- valutare i rischi che non possono essere evitati;
- combattere i rischi alla fonte;

CODICE ETICO GIFASP

- adeguare il lavoro all'uomo, in particolare per quanto concerne la concezione dei posti di lavoro e la scelta delle attrezzature e dei metodi di lavoro e di produzione, per attenuare il lavoro monotono ed il lavoro ripetitivo e per ridurre gli effetti di questi lavori sulla salute;
- tenere conto del grado di evoluzione della tecnica;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non lo è o che lo è meno;
- dare la priorità alle misure di protezione collettiva rispetto alle misure di protezione individuale.

Gli Associati dovranno programmare la prevenzione, mirando ad un complesso coerente che integri in sé la tecnica, l'organizzazione, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro.

Gli Associati si impegnano a diffondere e consolidare tra tutti i propri collaboratori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori, anche impartendo adeguate istruzioni.

I destinatari del presente Codice, ed in particolare il Datore di Lavoro ed il suo eventuale delegato, i Dirigenti, i Preposti, i Lavoratori, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, il Medico competente ed il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, contribuiscono al processo di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e dei terzi, fatti salvi gli obblighi e le responsabilità individuali ai sensi delle disposizioni di legge applicabili in materia.

Nell'ambito delle attività aziendali sussiste il divieto generale di utilizzo di sostanze alcoliche o stupefacenti. Vigè altresì il divieto di fumare nei luoghi di lavoro - in conformità alle norme di legge - e comunque in ogni circostanza in cui il fumo possa determinare pericolo per le strutture ed i beni aziendali o per la salute o l'incolumità dei colleghi e dei terzi.

B) Tutela dell'ambiente

L'ambiente è un bene primario della comunità che si vuole contribuire a salvaguardare. A tal fine, essa richiede agli Associati di programmare le proprie attività ricercando un equilibrio tra esigenze economiche ed ambientali, nel pieno rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamentari applicabili, prestando la massima cooperazione alle Autorità pubbliche preposte alla verifica, alla sorveglianza ed alla tutela dell'ambiente.

I destinatari del presente Codice contribuiscono, nello svolgimento dell'attività aziendale, alla piena tutela dell'ambiente. In particolare, presteranno la massima attenzione affinché sia rispettata la normativa vigente in materia e siano evitati scarichi, emissioni, immissioni e sversamenti illeciti. La gestione dei rifiuti aziendali dovrà avvenire conformemente alle disposizioni vigenti.

Il Gruppo si impegna a diffondere e consolidare una cultura della tutela ambientale e della prevenzione dell'inquinamento, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili.

IV. TRATTAMENTO DI DATI E INFORMAZIONI

Il trattamento dei dati e delle informazioni di cui L'Associazione viene a conoscenza nello svolgimento delle attività aziendali, avviene nel pieno rispetto della riservatezza e della privacy degli interessati.

Nel trattamento dei dati e delle informazioni vengono assicurati la separazione dei ruoli e delle responsabilità. I soggetti terzi che intervengono nel trattamento sono vincolati alla riservatezza.

CODICE ETICO GIFASP

Tutti i dati e le informazioni ricevuti dai destinatari del presente Codice Etico, in relazione al proprio rapporto di lavoro o professionale, sono strettamente riservati e rimangono di proprietà dell'Associazione.

Coloro che, in ragione dell'esercizio di una funzione, di una professione o di un ufficio, abbiano accesso a dati ed informazioni riservate, riguardanti l'attività dei Soci o i prodotti aziendali, non possono usarli a proprio o altrui vantaggio, ma esclusivamente per l'esecuzione e nell'ambito del proprio ufficio o attività associativa.

È in ogni caso raccomandato il riserbo in merito ai dati ed alle informazioni aventi carattere pubblico, concernenti i Soci e l'attività lavorativa o professionale da essi svolta.

La divulgazione di dati ed informazioni verso l'esterno deve essere effettuata dalle funzioni associative competenti nel rispetto delle leggi, della trasparenza e della veridicità delle stesse.

Si richiede, inoltre, che tutti i soci trasmettano alla Pubblica Amministrazione dati che devono essere veritieri, corretti, trasparenti e completi, e devono essere prodotti e divulgati secondo le procedure organizzative aziendali ed i relativi flussi autorizzativi.

Nelle attività di trattamento devono essere rispettati i seguenti principi:

- responsabilità
- trasparenza
- limitazione della raccolta
- finalità nell'utilizzo
- verificabilità e qualità
- sicurezza

V. USO DELLE RISORSE INFORMATICHE

Le risorse informatiche e telematiche sono uno strumento fondamentale per l'esercizio efficiente e competitivo dell'impresa, assicurando la rapidità, l'ampiezza e la correttezza dei flussi informativi.

Tutti i dati e le informazioni conservate nei sistemi informatici e telematici delle Aziende associate, messaggi di posta elettronica inclusi, vanno usati esclusivamente per lo svolgimento di attività aziendali, secondo le modalità e nei limiti indicati dalla medesima.

Anche per garantire il rispetto delle normative in materia di *privacy*, si dovrà perseguire l'utilizzo corretto e responsabile degli strumenti informatici e telematici; si raccomanda il divieto di ogni uso che abbia per scopo la raccolta, l'archiviazione e la diffusione di dati e di informazioni a fini diversi da quelli connessi all'esercizio dell'attività dell'Azienda associata.

È vietato l'uso di qualsiasi programma informatico o telematico sul quale siano detenuti diritti d'autore da parte di terzi e che non sia stato previamente oggetto di licenza alla società.

VI. LIBRI CONTABILI E REGISTRI SOCIETARI

Le Aziende associate registreranno in modo accurato e completo tutte le attività ed operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli. L'attività amministrativa e contabile dovrà essere attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzino efficienza, correttezza, completezza e corrispondenza ai principi contabili. L'Associazione ritiene che la correttezza dei bilanci aziendali sia un valore fondamentale, invitando i propri soci a prestare, a tutti i livelli, la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito ad attività, beni ed

operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

VII. CONDOTTA SOCIETARIA

L'Associazione ritiene che debba essere sempre perseguita una condotta societaria nel rispetto formale e sostanziale della normativa di legge. I Soci dovranno proteggere la libera determinazione assembleare, adottando una condotta trasparente ed affidabile, anche nei confronti dei creditori, l'atteggiamento aziendale dei Soci sarà improntato alla massima collaborazione con le Autorità preposte a controlli e/o verifiche.

Nello svolgimento di attività aziendali o che abbiano comunque un effetto, anche indiretto, sulle medesime, i destinatari del presente Codice dovranno evitare qualsiasi forma di associazione che possa essere in qualsivoglia modo funzionale alla commissione di un fatto di reato.

VIII. CONFLITTI DI INTERESSE

I destinatari del Codice Etico devono evitare tutte le situazioni ed attività in cui si possa manifestare un conflitto di interessi tra le attività economiche personali e le mansioni ricoperte all'interno della struttura Associativa.

Non è consentito perseguire interessi propri a danno degli interessi degli Associati, né fare un uso personale non autorizzato di beni e informazioni associative.

IX. ATTUAZIONE E CONTROLLO

Nel rispetto della normativa vigente e nell'ottica della pianificazione e della gestione delle attività tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, il Gruppo invita gli Associati ad adottare misure organizzative e di gestione idonee a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole di questo Codice da parte di qualunque soggetto che agisca per l'Azienda associata.

In ragione dell'articolazione delle attività e dell'organizzazione interna, l'associato può adottare un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo l'attribuzione di specifici incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

L'Associato può adottare ed attuare modelli di organizzazione e gestione che prevedono misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento di questo Codice, ed a scoprire ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

L'applicazione del Codice Etico è demandata all'Associato, al quale sono affidati i compiti di:

- a) vigilare sull'osservanza del Codice e sulla diffusione del medesimo presso tutti i destinatari;
- b) proporre modifiche al Codice Etico, così da adeguarlo al mutevole contesto in cui deve essere applicato;
- c) comunicazione e diffusione ai possibili destinatari.

X. ADESIONE ALLA CARTA ETICA DEL PACKAGING

Questo Codice vuole far focalizzare l'attenzione anche sui valori espressi dalla CARTA ETICA DEL PACKAGING, di cui il Gruppo è sostenitore.

L'Associato che vorrà aderire al presente Codice Etico è tenuto a concentrare i propri sforzi anche al concepimento di packaging futuri che rispondano a quanto **enunciato dalla Carta Etica del Packaging** e che troverete su <http://www.cartaeticadelpackaging.org/it>

Si invitano pertanto gli Associati ad aderire a quanto sopra.

XI. ADESIONE AI CONCETTI DI GREEN ECONOMY E DELL'ECONOMIA CIRCOLARE

Il presente Codice Etico vuole promuovere la Green Economy tra gli Associati, come pilastro fondamentale di uno sviluppo sostenibile. Promuovere soluzioni congiunte alla crisi climatica e a quella economica, puntare su un benessere di migliore qualità e più inclusivo tutelando il capitale naturale e i servizi eco-sistemici, sono cose buone sia per l'ambiente, sia per dare solidità e sostenibilità nel tempo alla ripresa economica.

Nel complesso percorso verso una Green Economy il Gruppo, con il presente Codice, ritiene di fondamentale importanza l'Accordo per il clima alla COP 21 di Parigi.

L'Accordo di Parigi ha portato ben 187 Paesi, compresi Cina e Stati Uniti, ad adottare piani di misure nazionali per mitigare la crisi climatica e a sancire che si dovranno operare forti riduzioni delle emissioni di gas serra per raggiungere la neutralità carbonica entro il 2050 e per cercare di non superare l'aumento di 1,5°C. Le cose stanno cambiando in direzione green, anche se ancora molto resta da fare perché il ritmo del cambiamento continua ad essere inadeguato.

Spinti da tale senso civico e ambientale, evidenziando anche i punti precedentemente elencati riguardo la tutela dell'ambiente, questo punto del Codice Etico mette in evidenza l'impegno degli Associati riguardo questo tema specifico e di fondamentale importanza per le generazioni future. Chi firma pertanto questo Codice si impegnerà, nelle possibilità e nei tempi di ciascuna impresa, a far propria e ad applicare i principi dell'Economia Circolare e della Green Economy.

XII. DISPOSIZIONI FINALI

Il presente Codice Etico è facoltativo per gli Associati ed ha effetto immediato fin dal momento in cui le Aziende aderenti al Gruppo ne daranno adesione. A tutti i destinatari si richiede l'impegno di prenderne adeguata conoscenza e di osservarlo.